



भारतीय  
प्रौद्योगिकी  
संस्थान  
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय



INDIAN  
INSTITUTE OF  
TECHNOLOGY  
BANARAS HINDU UNIVERSITY

Serving the nation since 1919

### यात्रा अवकाश छूट दावा प्रपत्र

1. कर्मचारी का नाम :	2. कर्मचारी संख्या एवं पदनाम :
3. विभाग/स्कूल/इकाई :	4. वेतन, वेतन बैंड में वेतन, ग्रेड वेतन
5. अवकाश यात्रा छूट का ब्लॉक वर्ष :	6. सेवा पुस्तिका में दर्ज गृह नगर का पता और नजदीकी रेलवे स्टेशन/एयरपोर्ट :
7. अवकाश यात्रा छूट का प्रकार (गृह <u>नगर/संपूर्ण</u> भारत) :	8. निकटतम रेलवे स्टेशन/एयरपोर्ट :
9. अवकाश यात्रा छूट यात्रा का समय :	10. अवकाश का प्रकार :
11. स्वीकृत पत्र संख्या और दिनांक :	12. अग्रिम निकासी रुपये :
13. परिवार के सदस्यों का ब्यौरा जिनके संबंध में अवकाश यात्रा छूट का दावा किया गया/प्राप्त किया गया है :	

क्रम संख्या	कर्मचारी का नाम/परिवार के सदस्यों का नाम	जन्मतिथि/उम्र	कर्मचारी से संबंध
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

#### 14. कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा का ब्यौरा :

प्रस्थान			आगमन			यात्रा साधन/प्रकार (रेल/हवाई/सड़क)	यात्रा की श्रेणी	दूरी (किमी में)	भाड़ा (रुपये में)	ट्रेन/उड़ान का विवरण	टिप्पणी
स्टेशन	दिनांक	घंटे/समय	स्टेशन	दिनांक	घंटे/समय						
							कुल दावा (रुपये में)				
अग्रिम (यदि कोई)						शुद्ध दावा/धन की वापसी					

कर्मचारी का हस्ताक्षर

**प्रमाणित किया जाता है कि :**

1. मेरी जानकारी व विश्वास के अनुसार उपर्युक्त सूचनाएं सत्य हैं।
2. मैं अवकाश यात्रा छूट से संबंधित भारत सरकार के प्रभावी नियम व विनियम पूरी तरह समझता हूँ और ये पूर्णतया मुझे स्वीकार है।
3. ब्लॉक वर्ष..... से ..... में स्वयं या मेरे परिवार के किसी सदस्य के लिए मैंने अवकाश यात्रा छूट के लिए कोई दावा नहीं किया है।
4. मेरे पति/पत्नी किसी सरकारी सेवा/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम या कारपोरेशन/सरकारी स्वायत्तशासी संस्था में कार्यरत नहीं है।
5. मेरे पति/पत्नी किसी सरकारी सेवा/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम या कारपोरेशन/सरकारी स्वायत्तशासी संस्था ..... (संस्था का नाम) में कार्यरत हैं, और संबंधित ब्लॉक वर्ष..... से ..... में उक्त संस्थान से अपने या किसी अन्य परिवार के सदस्य के लिए अलग से अवकाश यात्रा छूट प्राप्त नहीं की है। वह उपर्युक्त ब्लॉक वर्ष के लिए कोई दावा अपने नियोक्ता से नहीं करेंगे।
6. रेलवे टिकट/बस टिकट/ हवाई टिकट बोर्डिंग पास के साथ संलग्न है।  
(जो लागू न हो, उसे काट दें)

अग्रसारित

कर्मचारी का हस्ताक्षर

मोबाइल नं-

वि०/स०/इकाई प्रभारी/कार्यालयाध्यक्ष

**(वित्त कार्यालय के उपयोग हेतु)**

मुख्य बजट हेड	
गौण बजट हेड	
बजट की धनराशि	
प्रयुक्त हुई धनराशि	
बिल के साथ उपलब्ध बाकी रकम	

विवरण	धनराशि (रुपये में)
दावे की राशि (रुपये में)	
भुगतान के लिए अनुमोदित धनराशि (रुपये में)	
घटाया गया- अग्रिम आहरित बिल संख्या ..... दिनांक .....	
शुद्ध देय (रुपये में)	

पारित धनराशि रुपये.....

(शब्दों में .....)

सहायक

अनुभाग अधिकारी

सहायक कुलसचिव

उप कुलसचिव

कुलसचिव

नगद भुगतान/चेक संख्या.....दिनांक.....रुपये.....

सहायक/कैशियर

अनुभाग अधिकारी

सहायक कुलसचिव

उप कुलसचिव

कुलसचिव

---